

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 75

Sopimus ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä 1.8.2026 alkaen

TRE:3207/12.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Ojalampi Ulla

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533,
perusopetuksen johtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044 ja
koordinaattori Eveliina Hellsten, puh. 040 154 4318, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rasimus Elli, Varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin ja Föreningen för Svenska samskolans i
Tammerfors upprätthållande r.f.:n välinen päivitetty sopimus
ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen sekä iltapäivätoiminnan
järjestämisestä hyväksytään liitteen mukaisesti.

Sopimus koskee perusopetuslain (628/1998) mukaisen ruotsinkielisen
perusopetuksen (vuosiluokat 1–9) sekä iltapäivätoiminnan järjestämistä
ja näihin liittyviä korvauserusteita.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään perusopetuksen johtaja, jota
vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ulla Ojalampi.

Sopimus tulee voimaan allekirjoittamisesta ja on voimassa toistaiseksi.

Kokouskäsittely

Ronny Holmqvist ilmoitti olevansa työnsä vuoksi esteellinen (hallitnolaki
28.1 §). Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 4) kohdan
perusteella ja Holmqvist poistui kokouksesta asian käsittelyn ja
pätöksenteon ajaksi.

Perustelut

Sopimuksen taustalla on perusopetuslain (628/1998) mukainen kunnan
velvollisuus järjestää alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille
perusopetusta.

Perusopetuslain mukaan kaksikielisen kunnan, kuten Tampereen, tulee
järjestää perusopetus ja esiopetus molemmille kieliryhmille. Mikäli kunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ei tuota palvelua itse, se voi hankkia sen yhteistyössä toisen järjestäjän kanssa. Kunta vastaa ruotsinkielisen opetuksen järjestämisestä ja siitä, että palvelu täyttää lain vaatimukset.

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä siten, että sopimus turvaa oppilaiden oikeuden saada opetusta omalla kielellään sekä varmistaa palvelun saatavuuden, laadun ja kustannustenjaon osapuolten välillä.

Sopimus koskee perusopetuslain mukaisen ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen (vuosiluokat 1–9) sekä iltapäivätoiminnan järjestämistä ja näihin liittyviä korvausperusteita. Sopimuksen tarkoituksena on turvata ruotsinkielisen opetuksen järjestäminen Tampereella.

Palveluntuottajalle maksetaan kotikuntakorvaus ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä täysimääräisenä (100 %) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) mukaisesti. Tällä sopimuksella täsmennetään Tampereen kaupungin Palveluntuottajalle maksamien koulukuljetusten ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyvien korvausten perusteita.

Oppilaskuljetusten järjestämisessä ja kuljetuskorvausten määrittelyssä noudatetaan kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymiä, kulloinkin voimassa olevia perusteita. Tampereella asuvien oppilaiden kuljetuskustannukset korvataan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Sopimus ja sen liitteet ovat tämän asian liitteinä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 16 §:n ja 18 §:n perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Simo Turtiainen, Mari Palviainen, Ronny Holmqvist, Eveliina Hellsten, Heidi-Maria Kallio, Rikard Bjurström, Mikko Tiirikainen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Suvi Mironoff

Liitteet

1 Kopla 18.8.2026 Sopimus ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä 2026

2 Kopla 18.8.2026 Sopimuksen liite 1, pöytäkirjan ote-Kasvatus- ja opetuslautakunta - 10.03.2026

3 Kopla 18.8.2026 Sopimuksen liite 2, pöytäkirjan ote-Kasvatus- ja opetuslautakunta -11.03.2025

4 Kopla 18.8.2026 Sopimuksen liite 3, oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026–2028

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 25.8.2026 www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 25.8.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

25.08.2026

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.